

白银市企业职工“退休一件事” 工作方案（试行）

为贯彻落实党中央、国务院及省委、省政府政务服务改革优化营商环境的决策部署和市委、市政府有关要求，深入推动政务服务提质增效，按照《甘肃省人民政府关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”实施方案》《甘肃省企业职工“退休一件事”工作方案（试行）》《白银市人民政府关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”实施方案》要求，为参保单位、职工提供便捷、高效的退休经办服务，实现办理退休“最多跑一次、一次就办成”的工作目标。现结合我市实际，经商市公安局、市医保局、市住房公积金管理中心、市大数据中心同意后制定本试行方案。

一、工作目标

围绕企业职工基本养老保险参保人员办理退休跨部门事务一体化服务，梳理各相关部门涉及职工退休业务事项，简化证明材料，数据信息共享，优化办事流程，整合各部门职工退休业务经办，实现“一次申请、一窗收件、一站服务、一体反馈”，以满足企业和群众的需求为出发点，确保“高效办成一件事”落地见效。

二、工作内容

（一）服务范围。在白银市参加企业职工基本养老保险，符合法定退休条件，申请办理退休手续的企业职工和灵活就业人员。

（二）办理事项。参保人员达到法定退休年龄领取基本养老金资格确认，基本养老保险视同缴费年限认定，特殊工种提前退休核准，因病或非因工致残完全丧失劳动能力提前退休（退职）核准，新增退休人员养老金核定发放，基本医疗保险视同缴费年限核定（在职转退休登记），离休、退休提取住房公积金等事项实行“退休一件事”跨部门打包联办。

三、工作流程

（一）提示告知。市县（区）人社部门通过短信平台向参保单位（人员）发送提示短信，提醒及时办理退休相关事项。

（二）提交申请。参保人员到达法定退休年龄当月内，依申请办理“退休一件事”。其中：

正常退休类：企业职工应由其所在单位，灵活就业人员应由本人通过“甘肃政务服务网/甘快办 APP 高效办成一件事专栏”线上提交申请及相关材料，或向市县政务服务大厅“高效办成一件事”窗口提交申请及相关材料。

申请提前退休类：特殊工种、因病或非因工致残完全丧失劳动能力提前退休申请，参保单位可通过“甘肃政务服务网/甘快办 APP 高效办成一件事专栏”线上提交申请及相关

材料，或向市县政务服务大厅“高效办成一件事”窗口提交申请及相关材料。

业务受理后市县（区）人社行政部门和社保经办机构内部设立相应的三级审核机制。

（三）退休资格认定。对符合按月领取养老金条件的参保人员，社保经办机构及时办理退休待遇资格认定及养老金计发业务；社保经办机构依据人社行政部门提供的特殊工种和因病或非因工致残完全丧失劳动能力提前退休核准资料，核算、支付养老金。参保人员可通过“甘肃政务服务网/甘快办 APP 高效办成一件事专栏”查询退休资格认定办理进度及养老金计发标准。

（四）联办事项办理。人社部门退休资格认定业务办结后应将退休人员信息推送全省一体化政务服务平台，由全省一体化政务服务平台将退休人员信息推送至联办事项相关责任部门，各部门按规定办理。线上办理进度及结果实时反馈全省一体化政务服务平台并通过“甘肃政务服务网/甘快办 APP 高效办成一件事专栏”反馈申请单位（个人）；线下办理的由各联办单位在规定时限内反馈申请单位（个人）。

四、职责分工

（一）人力资源和社会保障部门。负责会同相关部门部署推进全市参保职工“退休一件事”联办工作，牵头制定企业职工“退休一件事”工作方案、部门职责和办理指南；统一受理参保单位或个人“退休一件事”申请，办理退休资格

认定和养老金支付;向全省一体化政务服务平台推送退休人员数据信息。

(二) 公安部门。负责协同联办部门做好数据比对。

(三) 医疗保障部门。负责接收数据部门推送的退休人员共享数据信息,按规定办理基本医疗保险视同缴费年限核定(在职转退休登记)业务。

(四) 公积金管理中心。负责完善住房公积金管理部门端系统功能,协同大数据中心完善“甘肃政务服务网/甘快办 APP 高效办成一件事专栏”平台住房公积金提取相关功能,接收数据部门推送的退休人员共享数据信息,按规定办理离休、退休提取住房公积金业务。

(五) 大数据部门。一是负责统筹协调对接各部门业务系统,通过“甘肃政务服务网/甘快办 APP 高效办成一件事专栏”接收申请单位(个人)提交的申报材料 and 要件,实时推送至人社部门办理退休资格认定;二是接收人社部门办理进度、结果数据,并将办理结果数据(退休人员基本信息,包含姓名、证件类型、证件号码、参保日期,视同缴费年月、退休日期、退休工资金额等)实时推送至医保局和公积金管理中心。三是接收医保局、公积金管理中心办理结果数据,通过“甘肃政务服务网/甘快办 APP 高效办成一件事专栏”实时反馈申请单位(个人)。

五、工作要求

（一）强化组织领导。高效办成“退休一件事”是优化政务服务、提升行政效能的重要举措，各相关部门要高度重视，精心组织，确保该项工作落地落实。建立联络员制度，各部门各县区确定一名联络员并告知人社部门，具体负责协调本部门本单位参保职工“退休一件事”办理和数据信息传递等工作。

（二）统一经办业务。市人社局牵头部门召集公安、医保、公积金管理中心等部门，共同梳理相关政策、原有业务经办口径、流程，再造企业职工退休业务多部门统一经办流程，以及退休后养老待遇、医保待遇、住房公积金等业务经办流程，确保各部门的业务经办口径，数据交换标准，问题处置机制等统一、规范。

（三）优化经办服务。各相关部门要简化证明材料、优化办事流程、一表受理申请，明确办理事项所需资料，数据信息各方互认、各方共享。按照“综合受理、分别承办、统一反馈”原则，明确职责分工，简化办事流程，缩短办事时间，让信息“多跑路”，让职工“少跑腿”，切实为退休职工提供优质服务。

（四）明确监管责任。强化审管结合，按照“谁审批、谁监管，谁主管、谁监管”的原则，实施事前事中事后全链条监管。各相关部门按照职责分工落实好各环节的监管责任，确保事有人管、责有人负。

(五) 加大宣传力度。各相关部门要充分利用门户网站、微信公众号、实体窗口等途径，多渠道宣传企业职工“退休一件事”联办工作，让参保单位（个人）知晓并主动申请办理，营造良好的工作氛围。

- 附件：
1. 白银市企业职工“退休一件事”主要业务办理流程
 2. 白银市企业职工“退休一件事”办理登记表
 3. 白银市企业职工“退休一件事”一套材料
 4. 白银市企业职工“退休一件事”办事指南

附件 1

白银市企业职工“退休一件事” 主要业务办理流程

依据《白银市企业职工“退休一件事”工作方案(试行)》，结合工作实际，制定本流程。包括“信息告知、业务申报、业务受理、数据推送、办理反馈”等环节。

一、信息告知

(一) 市县(区)人社行政部门提前 3 个月提取符合提前退休人员基础信息反馈参保单位，预审档案资料，核实提前退休人员基本信息。市县(区)社保经办机构提前 3 个月提取拟退休人员基础信息反馈参保单位(个人)，预审档案资料，核实退休人员基本信息。

(二) 市县(区)人社部门通过短信平台向参保单位(个人)发送提示短信，提醒参保单位(个人)及时在“甘肃政务服务网/甘快办 APP 高效办成一件事专栏”申报办理退休相关事项。企业职工退休待遇领取资格认定采取参保单位、参保人员承诺制与审核档案相结合的办法，对提前退休、视同缴费年限认定等事项市县(区)人社行政部门和社保经办机构应线下提前核查档案资料。

二、业务申报

(一) 线上申报：参保单位(个人)收到人社部门提示短信后，应在到达法定退休年龄当月内，通过“甘肃政务服务网/甘快办 APP 高效办成一件事专栏”申请退休，并同步申办“联

办事项”。参保单位（个人）登录网站后填报《甘肃省企业职工“退休一件事”办理登记表》（以下简称《登记表》），选择联办事项后系统跳转至正常退休或提前退休事项，上传要件资料。

（二）线下申报：参保单位（个人）收到人社部门提示短信后，应在到达法定退休年龄当月内向各级政务服务大厅“高效办成一件事”窗口提交退休申请，并同步申办“联办事项”。在工作人员指导下填写《登记表》，并按规定申报要件资料。

三、业务受理

市县（区）人社行政部门和社保经办机构收到参保单位（个人）填报的《登记表》后，按业务经办权限受理业务，为符合按月领取养老金条件的参保人员，及时办理退休待遇资格认定及养老金计发业务。

四、数据推送

人社部门及时将已办理的退休人员相关数据信息推送至全省一体化政务服务平台，由全省一体化政务服务平台将退休人员信息推送至联办部门。

五、办理反馈

各联办事项责任部门收到全省一体化政务服务平台推送的退休人员数据信息后，按规定办理。线上办理进度及结果实时反馈全省一体化政务服务平台，并通过“甘肃政务服务网/甘快办 APP 高效办成一件事专栏”反馈申请单位（个人）；线下办理的由各联办单位在规定时限内反馈申请单位（个人）。

附件 2

白银市企业职工“退休一件事”办理登记表

基本信息	姓名		性别	
	身份证		个人编号	
	本人联系电话		亲属联系电话	
	社保卡银行账号		社保卡发放银行	
退休信息	参加工作时间及认定依据的材料		最早在国有、集体企业用工形式	固定工 <input type="checkbox"/> 合同工 <input type="checkbox"/>
	档案最早记载出生日期		最早出生日期 记载材料名称	
	个人参保日期		建账日期	
	符合法定退休（职）条件时间		批准退休时间	
	视同缴费年限认定			
	扣减工龄		扣减工龄原因	
	退休类别		退休后居住地	省市区（县） 街道（社区） 小区（家属院） 楼 单元
	特殊工种提前退休	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
	因病或非因工致残完全丧失劳动能力提前退休（退职）	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
	特殊工种从业经历			
	提前退休权益告知书 （正常退休人员无需填报）	<p>本单位（授权经办机构） ，统一社会信用代码： ，郑重承诺：我们上报的 提前退休（职）信息真实、准确、完整、有效，与原始档案记载一致，在我单位公共场合已公示 10 日以上，没有人对相关信息提出异议。如有不实，愿意按照国家有关法律、法规和政策规定承担相应责任。根据《人力资源社会保障部关于进一步加强企业特殊工种提前退休管理工作的通知》（人社部发〔2018〕73 号）要求，我们将提前退休（职）对参保人员养老金的影响告知退休人员，即：提前退休人员每少缴费 1 年，基础养老金少计发 1%，个人账户累积额也随之减少，养老保险待遇也将减少；提前退休（职）还影响调待幅度，养老金调整与缴费年限挂钩时，缴费年限越长，调待水平越高。特此告知！（提前退休人员签名： ）</p> <p style="text-align: right;">公司（授权经办机构） 年 月</p>		

	工作期间是否存在以下情况及时间段	上学 () (年 月至 年 月) 劳动教养 () (年 月至 年 月) 长期病假 () (年 月至 年 月)	开除 () (年 月至 年 月) 除名 () (年 月至 年 月) 自动离职 () (年 月至 年 月)
社保信息	现连续工作岗位	管理岗位 <input type="checkbox"/> 专业技术岗位 <input type="checkbox"/> 生产操作岗位 <input type="checkbox"/> 灵活就业人员 <input type="checkbox"/>	
	参保企业(参保人员)联系电话		
	是否在异地参加过企业职工养老保险	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是否已办理转移 ()	
	工作简历	参加工作至今所在单位时间段及单位名称(例: 年 月至 年 月在 单位工作, 年 月至 年 月在 单位工作.....)	
	承诺书	<p>申报单位(人)对办理基本养老金领取资格认定条件和相关规定已充分知晓,在此郑重承诺:填报和提交的所有信息均真实、准确、完整、有效。社保经办机构事后将通过实地核查退休职工档案或其他部门、机构查询与承诺相关的职工个人信息,用于核实承诺内容的真实性。如果申报单位(人)做出不实承诺,社保经办机构将单位、法定代表人、主要负责人、经办人和职工本人列入社会保险领域严重失信人名单,严重失信人名单信息将上传至人力资源社会保障信用信息平台和全国信用信息共享平台,由相关部门依据《关于对社会保险领域严重失信企业及其有关人员实施联合惩戒的合作备忘录》(发改财经〔2018〕1704号)规定实施联合惩戒,涉嫌犯罪的移交司法机关处理。</p> <p>法定代表人: _____ 主要负责人: _____</p> <p>本人签字: (灵活就业人员仅本人签字)</p>	
医疗保险	<input type="checkbox"/> 申请基本医疗保险视同缴费年限核定(在职转退休登记)联办		
住房公积金	<input type="checkbox"/> 申请提取住房公积金联办		
	开户银行:		
	银行卡号:		
	备注事项: 职工住房公积金已正常足额缴存至符合法定退休(职)条件时间,经住房公积金管理机构审核,实行“退休一件事”跨部门打包联办,资金划转至职工本人名下社保卡账户。如选择发放至其他银行,请自行填报卡号。		

附件 3

白银市企业职工“退休一件事”一套材料

分类	材料名称	来源渠道	材料要求	材料空表	材料样表
公共办理材料	白银市企业职工“退休一件事”办理登记表	申请人自备	材料份数：1 份，形式：纸质、电子		
申报退休材料	关于拟退休人员基本养老金领取资格的公示	申请人自备	材料份数：1 份，形式：纸质、电子		
申报退休材料	公示证明	申请人自备	材料份数：1 份，形式：纸质、电子		
申报退休材料	职工个人档案（部分要件）	申请人自备	材料份数：1 份，形式：纸质、电子（扫描件）		

附件 4

白银市企业职工“退休一件事”办事指南

企业职工“退休一件事”办事指南					
牵头部门	各级人力资源和社会保障部门	联办机构	市县公安、住建、医疗保障部门		
服务对象	自然人/法人	办件类型	承诺件		
法定办结时限	60 个工作日	承诺办结时限	20 个工作日		
咨询投诉方式	电话：0943-12345				
联办效能					
单办件 办理时间	60 个工作日	一事联办 办理时间	20 个工作日		
单办件 跑动次数	5 次跑动	一事联办 跑动次数	0 次跑动		
单办件 递交材料	14 份材料	一事联办 递交材料	4 份材料		
单办件 办理环节	4 个环节	一事联办 办理环节	1 个环节		
基本信息					
事项名称	企业职工退休	事项类型	承诺件	服务对象	自然人/法人
办件类型	承诺件	到场次数	0 次	必须现场 办理原因 说明	无
权力来源	法定本级行使	承诺办 结时限	20 个工 作日	法定办 结 时限	60 个工作日
适用对象 说明	参保人员达到法定退休年龄，缴费满 15 年，符合领取养老保险待遇资格。	行使层 级	省、市、 县级	事项审查 类型	串并联办理
涉及的 内容	为符合条件的申请人办理正常退休或提前退休、基本医疗保险视同缴费年限核定（在职转退休登记）、提取住房公积金等一件事联办	实施主 体性质	法定机 关	委托部门	无
联办机构	各级人力资源和社会保障部门、公积金中心、医疗保障部门	网办深 度（等 级）	全程网 办（IV 级）	自然人主 题分类	社会保障
中介服务 事项名称	无				
受理条件					

“正常退休或提前退休”事项的受理条件如下：

1. 参保人员达到法定退休年龄，企业职工养老保险缴费满 15 年。2. 从事特殊工种达到国家规定的工作年限。3. 因病或非因公致残完全丧失劳动能力。

“基本医疗保险视同缴费年限核定（在职转退休登记）”事项的受理条件如下：

1. 参保人员达到法定退休年龄。2. 退休未达到规定年限的需要做一次性补缴或提供曾在其他地区参保的参保凭证。

“提取住房公积金”事项的受理条件如下：

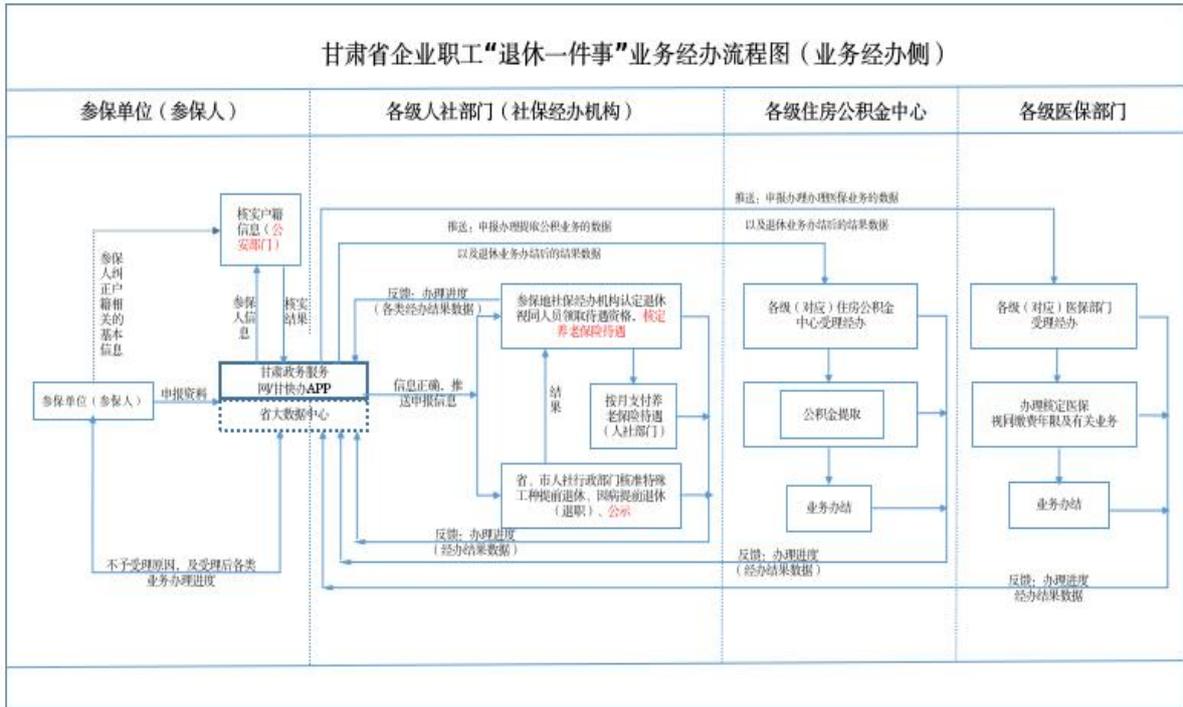
1. 职工离休、退休的，可提取本人的住房公积金。

申报材料

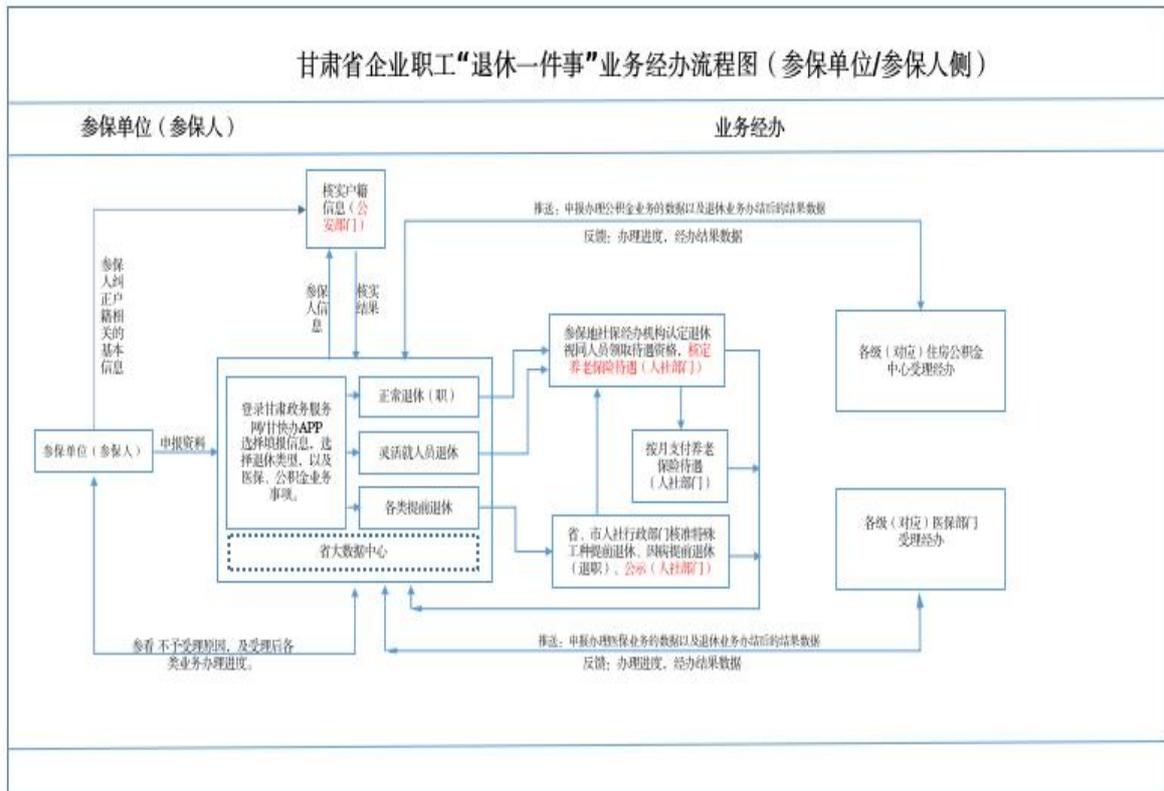
材料名称	来源渠道	材料类型	材料形式	纸质材料份数	材料必要性	材料下载	纸质材料规格	填报须知
白银市企业职工“退休一件事”办理登记表	申请人自备	原件	纸质、电子	1	必要	空白表格 样例表格	A4	无
关于拟退休人员基本养老金领取资格的公示	申请人自备	原件	纸质、电子	1	必要	空白表格 样例表格	A4	灵活就业人员无需提供
公示证明	申请人自备	原件	纸质、电子	1	必要	空白表格 样例表格	A4	灵活就业人员无需提供
职工个人档案（部分要件）	申请人自备	原件	纸质、电子（扫描件）	1	必要			

法定依据		
参保人员正常退休或提前退休、养老保险待遇核定发放	法律法规名称	《中华人民共和国社会保险法》
	颁发机关	全国人大常委会
	实施日期	2011年7月1日
	条款内容	第十六条 参加基本养老保险的个人，达到法定退休年龄时累计缴费满十五年的，按月领取基本养老金。参加基本养老保险的个人，达到法定退休年龄时累计缴费不足十五年的，可以缴费至满十五年，按月领取基本养老金。
基本医疗保险视同缴费年限核定（在职转退休登记）	法律法规名称	关于印发《甘肃省医疗保障经办政务服务事项清单（2023版）》的通知（甘医保发【2023】68号
	颁发机关	甘肃省医疗保障局
	实施日期	2023年7月31日
	条款内容	达到法定退休年龄且参加职工基本医疗保险的自然人可申请办理在职转退休登记。
离休、退休提取住房公积金	法律法规名称	《住房公积金管理条例》
	颁发机关	国务院
	实施日期	1999年4月3日
	条款内容	第二十四条 职工有下列情形之一的，可以提取职工住房公积金账户内的存储余额： （一）购买、建造、翻建、大修自住住房的； （二）离休、退休的； （三）完全丧失劳动能力，并与单位终止劳动关系的； （四）出境定居的； （五）偿还购房贷款本息的； （六）房租超出家庭工资收入的规定比例的。 依照前款第（二）、（三）、（四）项规定，提取职工住房公积金的，应当同时注销职工住房公积金账户。
办理流程		

甘肃省企业职工“退休一件事”业务经办流程图（业务经办侧）



甘肃省企业职工“退休一件事”业务经办流程图（参保单位/参保人侧）



联办事项							
事项名称	办件类型	受理部门	审批结果类型	审批结果名称	是否支持物流快递	审批结果样本	办事指南
参保人员达到法定退休年龄领取基本养老保险待遇资格确认	承诺件	各级社保经办机构	无		否		点击前往
基本养老保险视同缴费年限认定	承诺件	各级社保经办机构	无		否		点击前往
新增退休人员养老保险待遇核定发放	即办件	各级社保经办机构	无		否		点击前往
特殊工种提前退休核准	承诺件	各级人社行政部门	无		否		点击前往
因病或非因工致残完全丧失劳动能力提前退休（退职）核准	承诺件	各级人社行政部门	无		否		点击前往
基本医疗保险视同缴费年限核定（在职转退休登记）	承诺件	各级医疗保险部门	无		否		点击前往
离休、退休提取住房公积金	承诺件	各级住房公积金管理机构	无		否		点击前往
服务成效							
减时间	通过“一网受理”，多部门协同办理，减少群众等待时间，事项累积办理时间由将近 60 个工作日减少至不超过 20 个工作日。						
减跑动	通过协同办理、全流程办理、申请人不用不同部门跑，跑动次数大大减少，跑动次数由 5 次减少至“最多跑 1 次”，甚至“零跑动”。						
减材料	通过“多表合一，一表申报”，并结合数据共享和电子证照应用，大幅精简需要提交的证明材料，相同的不重复提交，一般情况下申请人需要提交的证明材料从 14 份减至 4 份。						
减环节	通过整合办事事项，重塑办事流程，申请人办事环节由目前的 4 个业务环节减少至 1 个环节。						
常见问题							
问：职工曾参加过城乡居民养老保险，页面显示的全部缴费年限未包含在内，这会影响养老待遇的计算吗？							
答：这个问题不用担心哦，对于曾缴纳过城乡居民养老保险的职工，在正式核定基本养老金时，可进行养老保险关系转移接续，个人账户金额合并计算。							
问：我已经申报好啦，之后怎么查询办理进度啊？							
答：登录“一件事办理”平台，点击首页右上角的[单位名称(或个人姓名)]进入“我的办件”→“办件进度”，页面将显示所有已申报的业务事项，通过“状态”栏可查看退休“一件事”整体业务的办理进度哦。							